

**PROGRAM PEDAGOGICZNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
UNIwersYTET KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ
W KRAKOWIE
FILOLOGIA POLSKA, STUDIA STACJONARNE I STOPNIA
III ROK, SPECJALNOŚĆ NAUCZYCIELSKA**

I UWAGI OGÓLNE

1. Pedagogiczna praktyka zawodowa ma charakter krótkiego stażu w szkole podstawowej, który Studentka/Student realizuje pod opieką pracownika szkoły (nauczyciela języka polskiego) i nadzorem dydaktycznym pracownika Katedry Dydaktyki Literatury i Języka Polskiego IFP UKEN w Krakowie.
2. Studentka/Student we własnym zakresie znajduje Opiekuna praktyki i szkołę na terenie Krakowa, w której odbędzie praktykę. W przypadku uzasadnionej potrzeby, istnieje możliwość realizacji stażu w innej miejscowości, pod warunkiem uzyskania zgody od Dydaktyka hospitującego, Kierownika praktyk oraz pozytywnego rozpatrzenia pisemnej prośby (skierowanej przez osobę studiującą do Dyrektora Instytutu Filologii Polskiej) i uzyskania pisemnej zgody.
3. Wypełniony druk *Zgoda szkoły* należy dostarczyć Kierownikowi praktyki (dr Katarzynie Pławeckiej). Termin złożenia tego druku mija **12.06.2026 roku**. Na podstawie *Zgody szkoły* Uczelnia wystawia *Skierowanie na praktykę*.
4. Praktyka zawodowa w szkole podstawowej **realizowana jest w formie ciągłej, w trakcie piątego semestru studiów. Obejmuje cztery tygodnie października, tj.: od 1.10.2026 r. do 28.10.2026 r.** Praktykant jest zobowiązany do przebywania w szkole we wskazanym terminie, w wymiarze godzin ustalonym przez szkolnego Opiekuna praktyki.
5. Jeśli w danej placówce lekcje czasowo odbywają się w trybie zdalnym, wówczas Studentka/Student hospituje i prowadzi lekcje online. Sposób wywiązywania się ze swoich obowiązków ustalany jest z Opiekunem szkolnym oraz Dydaktykiem uczelnianym.
6. **Celem kursu:** *Dydaktyka języka polskiego w szkole podstawowej – praktyka zawodowa* jest poznanie przez Studentkę/Studenta organizacji pracy w szkole podstawowej oraz rozwijanie nauczycielskich kompetencji: formułowania celów kształcenia, planowania, prowadzenia i dokumentowania lekcji z wykorzystaniem różnych strategii, metod i technik nauczania oraz środków dydaktycznych, a także analizy pracy hospitowanego nauczyciela, ewaluacji pracy uczniów i pracy własnej. Praktyką Studentki/Studenta kieruje nauczyciel języka polskiego – szkolny Opiekun. Organizuje harmonogram zajęć, dba o ich merytoryczny poziom, ułatwia podopiecznemu dostęp do pomocy naukowych i środków dydaktycznych, znajdujących się w szkole (np. książki, podręczniki, sprzęt multimedialny, itp.).
7. Najkorzystniejsza jest praktyka 2-3 Studentów pod kierunkiem jednego szkolnego Opiekuna, gdyż umożliwia to hospitowanie lekcji innych Praktykantów i wymianę doświadczeń.
8. Wszelkie trudności w realizacji praktyki, a także modyfikacje harmonogramu praktyki wymagają zgłoszenia Dydaktykowi przedmiotowemu oraz Kierownikowi praktyk w szkołach podstawowych.

II ZADANIA STUDENTA

1. Studentka/Student ma obowiązek jak najszybszego ułożenia ze szkolnym Opiekunem *Harmonogramu praktyki* (zob. wzór druku) oraz przesłania go pocztą elektroniczną na adres Dydaktyka przedmiotowego. **Na realizację całej praktyki zawodowej przeznaczona się 60 godzin.**

2. Podczas praktyki Studentka/Student ma obowiązek hospitowania lekcji języka polskiego, prowadzonych przez szkolnego Opiekuna praktyki (lub wskazanych przez niego nauczycieli) oraz innych Praktykantów. **Łączna liczba hospitacji lekcji języka polskiego oraz godziny wychowawczej nie może być mniejsza niż 21** (w tym minimum 20 godzin języka polskiego).

3. Studentka/Student ma obowiązek **przeprowadzenia samodzielnie 20 lekcji języka polskiego oraz 1 godziny wychowawczej**.

4. Studentka/Student przeznacza **18 godzin na realizację innych zadań**, które obejmują:

- ustalenie planu praktyki z opiekunem;
- omawianie lekcji hospitowanych oraz samodzielnie przygotowanych i przeprowadzonych;
- spotkania indywidualne z podopiecznym (poznawanie ucznia, rozwijanie jego zainteresowań i pasji, motywowanie go do działania, respektowanie zasad współpracy spersonalizowanej, itd.);
- zapoznanie się z dokumentacją szkolną dotyczącą oceniania oraz ocenienie wypracowań uczniowskich (jednego zespołu klasowego) wg obowiązujących w szkole kryteriów;
- zapoznanie się z treściami nauczania w okresie objętym praktyką: planem dydaktycznym, z dziennikiem lekcyjnym, z zeszytami uczniów, podręcznikami, programami, przewodnikami, wyposażeniem pracowni, zasobami i pracą biblioteki szkolnej;
- aktywne uczestniczenie w życiu szkoły: dyżury, wycieczki, rady pedagogiczne (w miarę możliwości), zespoły przedmiotowe i zadaniowe, koła zainteresowań, np. teatralne, współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym, apele, zajęcia pozalekcyjne, imprezy szkolne, itp.;
- zapoznanie się z pracą psychologa, pedagoga szkolnego, doradcy zawodowego.

Tabela z rozkładem godzin i obowiązków

<i>Dydaktyka języka polskiego w szkole podstawowej - praktyka zawodowa</i>	
Obowiązki	Liczba godzin/ 60
Hospitacja lekcji języka polskiego oraz godziny wychowawczej	21 (20 język polski + 1 godzina wychowawcza)
Samodzielne prowadzenie lekcji języka polskiego oraz godziny wychowawczej	21 (20 język polski +1 godzina wychowawcza)
Realizacja innych zadań	18

III UWAGI NA TEMAT HOSPITACJI ORAZ PROWADZENIA LEKCJI

1. W pierwszych dniach praktyki Studenci nie powinni prowadzić lekcji. Powinni natomiast w tym czasie hospitować lekcje szkolnego Opiekuna praktyki (ewentualnie także innych polonistów), a także – pod kierunkiem nauczyciela – poddawać je analizie.

2. Lekcje prowadzone przez Studentów muszą być starannie przygotowane, zatem nie powinno się – o ile to możliwe – planować więcej niż dwie godziny dziennie. Gdyby szkolny Opiekun praktyki nie rozporządzał wystarczającą liczbą godzin własnych na lekcje Praktykantów, wówczas niektóre lekcje mogą się odbywać w innych klasach za zgodą nauczycieli w nich uczących.

3. Lekcje hospitowane i prowadzone przez Studentów powinny być zróżnicowane pod względem podejmowanej problematyki (kształcenie kulturowo-językowe, kształcenie kulturowo-literackie, ćwiczenia redakcyjne, itd.) oraz pod względem metodycznym. Wskazane jest przeprowadzenie lekcji poświęconych m.in. poprawie prac pisemnych, które Student samodzielnie zadał, sprawdził, ocenił i przygotował informację zwrotną dla Ucznia. Pożyteczne jest organizowanie lekcji w klasach równoległych, tak by można było opracowywać te same zagadnienia dla różnych zespołów uczniowskich. Należy unikać jednak prowadzenia zbyt wielu lekcji na ten sam temat oraz prowadzenia zajęć w więcej niż dwóch-trzech klasach.

4. Konspekt każdej przygotowywanej przez Studentkę/Studenta lekcji musi być przedłożony szkolnemu Opiekunowi praktyki najpóźniej dzień przed terminem prowadzenia zajęć w celu zatwierdzenia do realizacji (po ewentualnej korekcie). Opiekun proszony jest (po przeprowadzeniu lekcji przez Studenta) o zamieszczenie w konspekcie krótkiej opinii, wystawienie oceny i złożenie podpisu. Każda przeprowadzona przez Studenta

lekcja winna być przeanalizowana – pod kierunkiem szkolnego Opiekuna – przez wszystkich obecnych na lekcji Praktykantów.

5. Niepożądane jest powierzanie Studentom zastępstw na lekcjach nieobecnych nauczycieli, bowiem nie są Oni do tego typu zadań dostatecznie przygotowani.

6. Po zakończeniu praktyki przez Studentów Opiekun proszony jest o sporządzenie pisemnych opinii (dla każdego Studenta oddzielnie) oraz o wystawienie oceny (bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny).

Katedra Dydaktyki prosi Opiekuna praktyki o uwzględnienie w opinii Studenta następujących danych:

- liczba godzin: hospitowanych oraz prowadzonych przez Studenta,
- poziom przygotowania merytorycznego i metodycznego do zawodu nauczycielskiego,
- osiągnięcia na lekcji i innych zajęciach w szkole, mocne i słabe strony,
- kultura osobista, stosunek do młodzieży i pracy.

Opinię – w dwóch egzemplarzach opatrzonych pieczęcią szkoły – można wręczyć Studentowi lub, z dopiskiem „Opinia z praktyki”, wysłać na adres: Katedra Dydaktyki Literatury i Języka Polskiego, Instytut Filologii Polskiej UKEN w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków.

IV DOKUMENTACJA PRAKTYKI

1. Pisemna opinia szkolnego Opiekuna praktyki (dwa egzemplarze opatrzone pieczęcią szkoły).
2. Dziennik praktyk (zawierający zestawienie przebiegu zajęć prowadzonych i hospitowanych przez Studenta oraz realizację innych zadań).
3. Konspekty przeprowadzonych lekcji – zaopiniowane, ocenione i podpisane przez szkolnego Opiekuna praktyki oraz scenariusze lekcji wychowawczych i zajęć spersonalizowanych.
4. Pisemna analiza prac uczniowskich (pracy domowej lub klasowej jednego zespołu klasowego w całości).
5. Arkusz autoewaluacyjny (wypełniony przez Studentkę/Studenta).
6. Ankieta ewaluacyjna (wypełniona przez szkolnego Opiekuna praktyki).
7. Ankiety ewaluacyjne (wypełnione przez Uczniów, oceniających Praktykanta jako przyszłego nauczyciela).
8. Sprawozdanie z przebiegu praktyki.

V UWAGI KOŃCOWE

1. Skompletowaną dokumentację Studentka/Student składa u pracownika naukowego uczelni (prowadzącego grupę dydaktyczną) najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu praktyki.
2. Zaliczenie praktyki jest niezbędne do zaliczenia semestru.
3. Uzyskanie **pozytywnej pisemnej opinii** z praktyki zawodowej oraz zaliczenie praktyki przez Dydaktyka - to warunki dopuszczenia do egzaminu z *Dydaktyki języka polskiego w szkole podstawowej* (po 6. semestrze). Oryginał opinii Studentka/Student składa u niżej podpisanego Kierownika praktyki. Kopię opinii (drugi egzemplarz) Studentka/Student przechowuje z dokumentacją praktyki w celu przedłożenia jej np. przyszłemu pracodawcy.

dr Katarzyna Plawecka

katarzyna.plawecka@uken.krakow.pl

[Kierownik pedagogicznej praktyki zawodowej w szkołach podstawowych]